

Categoría:	Fiscalizador(a) en Auditoría de Carácter Especial	Nivel de reporte:	Gerencia de División Gerencia de Área Asistente Técnico(a)
------------	---	-------------------	--

I. Nivel de impacto

Su aporte es especialmente significativo en cuanto a llevar a la práctica la estrategia institucional, por lo que su impacto se refleja en la generación de productos y servicios de calidad.

II. Orientación

Le corresponde determinar y/o opinar acerca de los niveles de cumplimiento por parte de los gestores públicos con respecto al marco jurídico y técnico aplicable durante un período y para un asunto objeto de revisión. Parte importante de su desempeño consiste en dirigir proyectos de trabajo o liderar equipos.

III. Roles ocupacionales

Roles ocupacionales generales:

- Contribuye al desarrollo de las ideas rectoras y se compromete con su logro.
- Colabora en la definición de directrices, políticas, disposiciones y normas referentes a su labor y una vez establecidas, las aplica.
- Coadyuva en la formulación del Plan Anual Operativo y se responsabiliza por el cumplimiento de los objetivos que le corresponden.
- Realiza acciones conducentes a aumentar su crecimiento personal y profesional.
- Orienta el desempeño de equipos de trabajo y logra el aprovechamiento de sus competencias para asegurar su mejor funcionamiento y el alcance de los resultados esperados.
- Brinda asesoría y atiende consultas en materia de su competencia.
- Promueve una cultura de calidad y de mejoramiento continuo a lo interno de su dependencia, así como de servicio a la ciudadanía.

- Establece mecanismos de autocontrol, previene problemas de su área de trabajo y genera soluciones para abordar positivamente las situaciones críticas que se presenten.
- Promueve y comparte la obtención de conocimientos institucionales, sistemas de información, normativa vigente y aspectos puramente técnicos de los procesos en que participa, de las metodologías de trabajo, así como de nuevas tendencias en materia de su competencia, entre otros.
- Elabora, revisa y firma los documentos que sean remitidos a instancias externas e internas de acuerdo con las políticas sobre esta materia emitidas por los niveles superiores.
- Utiliza los recursos con la mayor racionalidad posible para contribuir a que los objetivos sean alcanzados del modo más eficiente.
- Rinde cuentas ante quien le corresponde por el desempeño de las actividades que realiza y por los resultados de trabajo que efectúa el personal que está bajo su coordinación.
- Diseña y coordina proyectos correspondientes a su división, área o unidad de trabajo, según corresponda.
- Establece y mantiene mecanismos de interacción con instancias internas y externas que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Produce información requerida para tomar decisiones gerenciales estratégicas y orientar acciones institucionales.
- Aplica una visión de la tecnología y del dominio compartido de la información e impulsa en el personal que se encuentra bajo su coordinación, el aprovechamiento de esas herramientas como parte esencial de la cultura organizacional.
- Dirige, supervisa e instruye a los miembros del equipo de trabajo bajo su coordinación con el fin de cumplir los objetivos propuestos y alcanzar los resultados esperados.
- Ejecuta según sea la necesidad de la división a la cual pertenece labores relacionadas al proceso de aprobación presupuestaria.
- Realiza cualesquiera otras actividades atinentes a su cargo.

Roles ocupacionales específicos para el desarrollo de proyectos en materia de analítica de datos

- Obtiene y produce información procesable sobre las actividades que realiza la Contraloría, aplicando investigación y pasos del método científico, incluidas hipótesis y pruebas de hipótesis, para generar objetivos para proyectos de analítica en función de los objetivos estratégicos y operativos de la organización.
- Interpreta desde el punto de vista de negocio grandes volúmenes de datos de distinto tipo y origen, creando visualizaciones y análisis exploratorios para ayudar a comprender la información y garantizar la coherencia de los conjuntos de datos.
- Cuando corresponda puede utilizar modelos matemáticos, estadísticos y algoritmos a través de software especializado, para generar conocimiento y productos que faciliten la toma de decisiones a partir del análisis de los datos.
- Presenta resultados adaptados al tipo de público de manera clara y objetiva, en forma de visualizaciones, aplicaciones, reportes o presentaciones y con ello hacer recomendaciones que respondan a los objetivos de la organización.

Roles ocupacionales específicos

- Examinar objetiva y sistemáticamente si las actividades, operaciones financieras e información cumplen, en todos los aspectos significativos con los criterios identificados, con el fin de opinar y concluir sobre su cumplimiento.
- Ejecutar compromisos de atestiguamiento y de elaboración de informes directos en el desarrollo de las auditorías, con el fin de cumplir sus objetivos.
- Aplicar los principios de materialidad y riesgo de auditoría, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la auditoría, a partir de métodos sistemáticos y científicos.
- Llevar a cabo las evaluaciones de control interno, para generar insumos asociados al cumplimiento de los objetivos de la auditoría.
- Analizar indicios de posibles hechos irregulares que se presenten durante la ejecución de la auditoría e investigar posteriormente los casos

identificados, en caso de que se requiera.

IV. Perfil de requerimientos básicos

Educación Formal

- El puesto requiere formación profesional a nivel de Licenciatura universitaria o en su defecto maestría de alguna de las siguientes carreras¹:
 - a. Ciencias Económicas en sus diferentes énfasis.
 - b. Derecho, en sus diferentes énfasis.
 - c. Tecnología de Información.
 - d. Ingeniería, en sus diferentes énfasis.
 - e. Ciencias Sociales.
- El puesto requiere que su ocupante esté incorporado al colegio profesional respectivo.

Experiencia

- Tener tres (3) años de experiencia laboral en el campo de su formación académica a partir de la obtención del grado de bachillerato universitario.
- Tener un (1) año de experiencia laboral en auditoría de carácter especial.
- Tener un (1) año de experiencia en coordinación de equipos de trabajo.
- Deseable un (1) año de experiencia ejecutando labores relacionadas con la extracción y análisis de datos.

Capacitaciones / Certificaciones

Requerido:

- Manejo de paquetes informáticos (software para la extracción y análisis de datos por ejemplo excel avanzado, IDEA, Qlik View)
- Capacitación en auditoría.

¹ Se hace la salvedad de que en caso requerido se puedan incorporar otras profesiones.

- Técnicas de muestreo estadístico.
- Control Interno.

Deseable:

- Normativa nacional e internacional aplicable a la Auditoría de Cumplimiento
- Método científico aplicado a las ciencias sociales.
- Marco jurídico y técnico para la gestión pública costarricense.
- Contratación Administrativa.
- Investigación sobre posibles hechos irregulares.
- Presupuesto Público y Administración Financiera.
- Inglés a nivel intermedio (comprensión en la lectura, escritura y conversacional).
- Conocimiento intuitivo y uso básico de lenguajes de programación para analítica de datos y plataformas de ciencia de datos.
- Conocimiento intuitivo y uso básico de algoritmos de aprendizaje automático, aprendizaje profundo e inteligencia artificial.
- Conocimiento intuitivo y uso básico de técnicas para construcción, evaluación, implementación e interpretabilidad de modelos de analítica.

Requerimientos Específicos

- Aquellos que en cada concurso se definan atendiendo a las exigencias de cada proceso.

V. Perfil de Competencias

- Preferible, contar con las siguientes competencias de acuerdo al nivel de dominio indicado:

Competencias Institucionales	Nivel de Dominio	Comportamiento
Trabajo en equipo	Intermedio	Flexibilidad y apertura al cambio

Autocontrol	Avanzado	Autoconocimiento
Comunicación	Intermedio	Escucha activa
Liderazgo	Avanzado	Empoderamiento
Logro	Avanzado	Sentido de urgencia

VI. Requisitos funcionales

Supervisión De Personal

Hace referencia a la capacidad de dirigir, desarrollar y conducir con éxito un equipo de trabajo, además implica la capacidad para coordinar y distribuir adecuadamente las tareas en el equipo y dirigiendo las acciones del grupo hacia una meta u objetivo determinado.

Nivel 3: Ha coordinado al menos un equipo de trabajo en un proceso de mediana complejidad, de manera exitosa.

Planificación Y Coordinación

Se refiere al grado de planificación requerida para el desempeño de las funciones inherentes al puesto. La determinación eficaz de metas y prioridades de su área o tarea mediante la aplicación de acciones, plazos y recursos para el logro de objetivos, incluye además utilizar mecanismos de verificación y seguimiento de avances, controles y aplicación de medidas correctivas.

Nivel 2: Ha programado actividades para otros puestos de trabajo

Presentación De Resultados

Se refiere a aquellos puestos que requieren transmitir un significado en un intento de crear un entendimiento compartido. Este proceso requiere de un amplio repertorio de habilidades en el procesamiento de comunicaciones interpersonales e intrapersonales: escuchar, observar, hablar, cuestionar, analizar y evaluar.

Nivel 4: Ha preparado y presentado a otras áreas de la CGR y/o a entes externos asuntos complejos.